

| Деятельность | Срок | Ответственный | Комментарии |
|---|------|---------------|-------------|
| Определите общую идею проекта и цель | | | |
| Конкурс приема заявок | | | |
| Уточните срок, критерии приемлемости и т.п. | | | |
| Определите связи цели проекта с целями, приоритетами и мероприятиями программы | | | |
| Определите ресурсы своей организации или подразделения доступные для: | | | |
| Работы над проектным предложением | | | |
| Работы над проектом | | | |
| Которые могут быть использованы в качестве финансового вклада | | | |
| Поиск и построение партнерства | | | |
| Определите, какие партнеры Вам нужны | | | |
| Найдите партнеров и согласуйте роль каждого в разработке заявки и реализации проекта (включая бюджет) | | | |
| Обсудите и совместно подготовьте заявку | | | |
| Подпишите заявление о партнерстве | | | |
| Определение конкретной цели проекта | | | |
| Определите вопрос/проблему и уточните ее контекст | | | |
| Определите/свяжитесь и проконсультируйтесь с потенциальными партнерами | | | |
| Определите заинтересованных и проконсультируйте вопрос/проблему с ними | | | |
| Определите целевые группы и конечных бенефициаров | | | |
| Сформулируйте (уточните) цель(и) проекта | | | |
| Определите воздействие трансграничного сотрудничества | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Совместная разработка • Совместная реализация • Совместный персонал • Совместное финансирование • Совместные выгоды | | | |
| Определите вид трансграничного проекта | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Интегрированный – различные действия в нескольких странах для достижения определенной цели, имеющей трансграничное значение • Симметричный – подобные действия во всех странах, участвующих в проекте • Проект, который реализуется в основном или полностью в одной стране, но имеет трансграничный эффект | | | |
| Результаты проекта | | | |
| Определите и составьте перечень результатов и воздействий проекта | | | |
| Определите условия и риски | | | |
| Проанализируйте устойчивость проекта | | | |
| Действия в рамках проекта | | | |
| Разработайте список действий, необходимых для получения результатов | | | |
| Согласуйте роль каждого партнера в реализации действий | | | |
| Определите график осуществления действий | | | |
| Бюджет проекта | | | |
| Изучите информацию о бюджете и разработайте бюджет затрат для каждого действия | | | |
| Сведите все данные в единую форму бюджета построчно | | | |
| Логическая структура | | | |
| Заполните логическую матрицу с использованием полученной информации | | | |
| Определите индикаторы и источники их верификации | | | |

| Деятельность | Срок | Ответственный | Комментарии |
|--|-------------|----------------------|--------------------|
| Персонал, организационная информация и сопроводительная документация | | | |
| Соберите необходимую информацию/сопроводительные документы о заявителе и партнерах | | | |
| Определите структуру управления проектом и обязанности каждого партнера | | | |
| Оценка и завершение проектного предложения | | | |
| Проверьте информацию на приемлемость и с использованием оценочной формы | | | |
| Согласуйте предложение с каждым партнером | | | |
| Согласуйте предложение с заинтересованными | | | |
| Оцените концепцию проекта, содержание предложения и стиль изложения | | | |
| Внесите необходимые коррективы и завершите | | | |
| Подпишите заявление о партнерстве и проектную заявку | | | |
| Проверьте комплект документов и направьте в СОУ | | | |